



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Área de Supervisión y Gestión
del Servicio Educativo

SIAGIE 2019 VERSIÓN 3.21 REUNION DIRECTORIO

JOSMELL MARIN NIETO- Responsable SIAGIE

NÓMINAS ADICIONALES 2019



PERU

Ministerio de
Educación

Dirección Regional de
Educación de Lima
Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 04

Asesoría Técnica
del Sistema Educativo

“Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad”

Comas, 16 OCT. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 106 –2019-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE

Señores(as)
Directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas
Jurisdicción de la UGEL 04
Presente.-

Asunto : **Aprobación de Nóminas Adicionales 2019 mediante SIAGIE.**

Referencia : R.M 609-2018-MINEDU “NORMA QUE REGULA EL REGISTRO DE LA TRAYECTORIA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DEL SISTEMA SIAGIE”
R.M. 665-2018-MINEDU “NORMA QUE REGULA LA MATRICULA ESCOLAR Y TRASLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE EDUCACION BASICA”
R.V. 025-2019-MINEDU “EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ESTUDIANTES EN LA EDUCACION BASICA REGULAR”
INFORME N° 132-2019-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL.04/ASGESE-ESSE-SIAGIE-JPMN
RD N° 001-2019-UGEL04

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente se indica que el registro de estudiantes y aprobación de nóminas adicionales 2019, constituye una tarea fundamental para la IIEE a su cargo.

Al respecto la RM. 665-2018-MINEDU en sus artículos 5.11 y 5.10.2, menciona que;

- “Las nóminas de matrícula es el documento emitido por la IE o Programa que contiene la relación de estudiantes matriculados y trasladados, por cada sección, grado/edad, nivel, ciclo y/o modalidad. Dicha nómina brinda oficialidad al registro de matrícula de un estudiante en una determinada IE o Programa”
- “El traslado de matrícula se realiza hasta 60 días calendario antes de que finalice el periodo lectivo, salvo viaje al exterior o cambio de domicilio que impida que el estudiante asista a la IE o Programa en el que estaba matriculado”.

Por tanto, su despacho deberá garantizar la aprobación de las nóminas adicionales 2019 hasta el día **25 DE OCTUBRE DEL 2019** con la finalidad que los estudiantes posean una situación de matrícula oficial en forma oportuna, por lo cual se deberá realizar mediante SIAGIE los siguientes pasos:

- 1.- El Director/a generará las nóminas de matrícula adicionales 2019 mediante el SIAGIE.
- 2.- El Director/a aprobará las nóminas de matrícula adicionales 2019 mediante el SIAGIE de todos los grados y secciones; así como el nivel con los que cuente a cargo.

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



REINER CAJIGAS PORTILLA
Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL 04



CELEBRACION-ESSE
17/10/19 14:48



REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Periodo



Sistema de Información de Apoyo a la
Gestión de la Institución Educativa



PERÚ

Ministerio
de Educación

C.M. - 00000000 - 00000000
Gestión : Pública - Sector Educación
Nivel Educativo : Secundaria
DRE : 00000000 - DRE 00000000
UGEL : 00000000 - UGEL 00000000

Bienvenido 00000000

Año Escolar 2019

No tiene mensajes
pendientes

Actualizar
Datos

Cambiar
Contraseña

Cambiar
Institución

Salir



Administración IE



Estudiantes



Matrícula



Asistencia



Evaluación



Reportes



Miscelánea

Reg. calificaciones

Postergación

Cierre reg. calif.

Por Periodo

Por área
(Docente)

Por áreas a
cargo

Finales
desde excel

Periodo por
excel

Por docente
desde excel

Registro de calificaciones por Periodo

Evaluación
Promoción

Recuperac...

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Periodo

N°	Apellidos y nombres	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad		Asume una vida saludable		Interactúa a través de sus habilidades sociomotrices	
		Calificativo	Conclusión descriptiva	Calificativo	Conclusión descriptiva	Calificativo	Conclusión descriptiva
1		B	Las conclusiones	B	Las	-	
2		B	Las conclusiones	B	Las	-	
3		Exonerado	Exonerado	B	Las	Exonerado	Exonerado
4		B	Las conclusiones	B	Las	-	

Importante: El registro de la conclusión descriptiva de la(s) competencia(s) desarrollada en el periodo de evaluación es obligatorio para los estudiantes del ciclo I y II del Nivel Inicial y opcional para los estudiantes del Nivel Primaria (1° a 6°) y Nivel Secundaria (1°). Del 2° al 5° grado del nivel secundaria no se registra conclusión descriptiva de competencia.

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Excel



Sistema de Información de Apoyo a la
Gestión de la Institución Educativa



PERÚ

Ministerio
de Educación

C.M. - [] - 0 []

Gestión : Pública - Sector Educación

Nivel Educativo : Secundaria

DRE : [] - DRE []

UGEL : [] - UGEL []

Bienvenido []

Año Escolar 2019

No tiene mensajes
pendientes

Actualizar
Datos

Cambiar
Contraseña

Cambiar
Institución

Salir



Administración IE



Estudiantes



Matrícula



Asistencia



Evaluación



Reportes



Miscelánea



Reg. calificaciones



Postergación



Cierre reg. calif.



Por Período



Por área
(Docente)



Por áreas a
cargo



Finales
desde excel



Período por
excel



Por docente
desde excel



Evaluación
Promoción



Recuperac...

Registro de calificaciones por
Período desde el excel

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Excel



C.I.N.: [] - []
Sección: Pública - Sector Educación
Nivel educativo: Secundaria
DRE/UGB: [] - [] - UGB []

Año académico: 2019
Usario: []



PERÚ
Ministerio de Educación

Registro Calificaciones Por Periodo Por Excel

[← Atrás](#)

Generar archivo Excel

Diseño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 ✓

Periodo: PRIMER BIMESTRE ✓ ⓘ

Grado: PRIMERO ✓ ⓘ

Sección: UNICA ✓ ⓘ

Generar excel

Cargar archivo Excel

Archivo excel (max. 2MB)

Selecciona un archivo excel

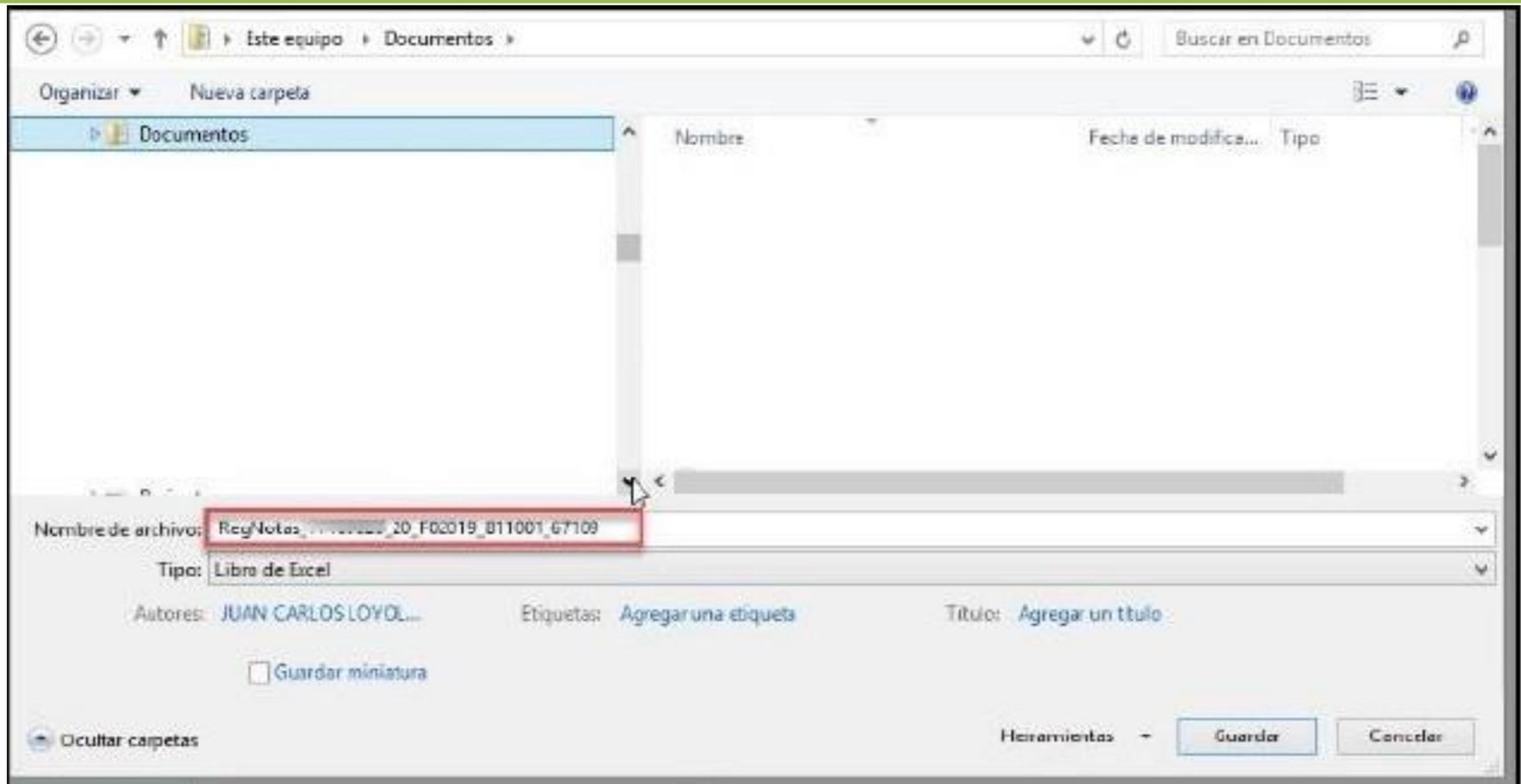
Cargar archivo

Es posible descargar la plantilla en formato Excel de los periodos de evaluación que cuenten con estado: "En Evaluación".

En la conclusión descriptiva de competencia, se permite registrar letras, números y los siguientes caracteres especiales **.,:;|z?;=;**. Debe registrar como mínimo 10 y máximo 350 caracteres.

Para ir a la lista de procesos: hacer [Clic aquí](#)

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Excel



REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Excel

Si cuenta con información (Calificativo y/o Conclusión descriptiva) registrada en formatos diferentes al Excel y desea pegar al archivo Excel, deberá elegir de las opciones de pegado, la opción “coincidir con formato de destino” y guarde la información registrada.

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA DESARROLLADOR KUTOOLS™ KUTOOLS PLUS POWER BI INQUIRE POWERPIVOT EQUIPO JUAN CARLOS...

Calibrí 11 A A

N K S

Fuente

Mantener formato de origen (M)

Pegar valores

Otras opciones de pegado

Pegado especial...

REGISTRO DE CALIFICATIVOS EN EL SIAGIE – Por Excel

The screenshot shows the SIAGIE web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education, the year 2019, and the text 'Ministerio de Educación'. Below the header, there is a green navigation bar with the title 'Registro Calificaciones Por Periodo Por Excel' and a 'Inicio' button. The main content area is titled 'Generar archivo Excel' and contains several dropdown menus for selecting the curriculum design, period, grade, and section. A modal dialog box is displayed in the center, indicating that the process was successful and providing a link to go to the list of processes. Below the dialog, there is a table with a 'Cargar archivo' button and a 'Buscar' button. The table contains the following data:

Código modular:	
Anexo:	0
Diseño curricular:	CURRÍCULO NACIONAL 2017
Periodo:	PRIMER BIMESTRE
Grado:	PRIMERO
Sección:	UNICA

C.M. - []
Gestión: Pública - Sector Educación
Nivel educativo: Secundaria
DRE/UGEL: [] - UGEL: []

Año académico: 2019
Usuario: []



Registro Calificaciones Por Periodo Por Excel

Inicio

Generar archivo Excel

Diseño Curricular

CURRÍCULO NACIONAL 2017

Periodo

PRIMER BIMESTRE

Grado

PRIMERO

Sección

UNICA

El proceso se registró de manera correcta.
Para ir a la lista de procesos hacer [Clic aquí](#)

Aceptar

Cargar archivo

Archivo excel (0)

RegNotas_

Tamaño: 38.72 KB

Código modular:

Anexo: 0
Diseño curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017
Periodo: PRIMER BIMESTRE
Grado: PRIMERO
Sección: UNICA

Cargar archivo

Buscar

CAMBIAR A NOTAS FINALES

Administración IE

Estudiantes

Matrícula

Asistencia

Evaluación

Nivel Educativo : Inicial - Cuna-Curru...
DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana
UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas

Año Escolar : 2019

No tiene mensajes pendientes

Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución Salir

IE1234 20xx Fechas Especiales

Actualiz. datos IE Config. año escolar

20xx Configuración año escolar 1 ABC 2 ABC 3 ABC Registro de Costos Registro de Vacantes

Año Escolar - Período Fases Períodos Evaluación Cícl Grad y Secciones Asig. de Personal Patrón de ap. x Secc

Año Escolar - Período Promocional

Envío de mensajes Seguridad

Administración I.E. > Configuración año escolar ← Atrás

Año - Período

+ Agregar ↩ Salir

Código	Descripción	Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe
2017	2017	Especialidades	01/03/2017	31/12/2017		
2018	2018	Especialidades	12/03/2018	31/12/2018		
2019	2019	Especialidades	01/03/2019	20/12/2019		



CLIC AÑO 2019

Administración I.E. > Configuración año escolar ← Atrás

Año - Período

AÑO ESCOLAR ✕



MODIFICANDO AÑO ESCOLAR --

Grabar Salir

Año Escolar:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Fecha de cierre de Nómina Matricula:

Taller seleccionable:

Cantidad de personas en la IE:

Días de Semana Laborales: LUN-MAR-MIE-JUE-VIE ...

Turno: MAÑANA-TARDE ...

Horas pedagógicas por día: ...

Indique el tipo de registro de evaluaciones:

Registro de Notas por Período

Registro de Notas Finales

Leyenda->

**DAR CLIC A NOTAS
FINALES Y GRABAR**



Comas, 12 SET. 2019

OFICIO MÚLTIPLE N° 096 – 2019- MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL_04/ASGESE-SIAGIESeñores(as)
Directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas
Jurisdicción UGEL 04
Presente.-Asunto : **PRECISIONES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA VERSIÓN 3.21 DEL SIAGIE (IMPLEMENTACIÓN DEL CNEB 2017).**Referencia : R.M 609-2018-MINEDU "NORMA QUE REGULA EL REGISTRO DE LA TRAYECTORIA EDUCATIVA DE EDUCACIÓN BÁSICA A TRAVÉS DEL SISTEMA SIAGIE"
R.M. 712-2018-MINEDU "ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR 2019 EN INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA"
R.V. 025-2019-MINEDU "NORMA QUE REGULA LA MATRÍCULA ESCOLAR Y TRASLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y PROGRAMAS DE EBR".
Informe N°090-2019-MINEDU-VMGI-DRELM-UGEL_04-ASGESE-ESSE-SIAGIE-JPMN RD N° 000001-2019-UGEL04

Me dirijo a usted con la finalidad de saludarle muy cordialmente, detallando que el SIAGIE, implementa los mecanismos e instrumentos necesarios para el registro de los resultados y del proceso de evaluación correspondiente, de acuerdo con las normativas vigentes.

De acuerdo a lo señalado se ha implementado la versión 3.21 del SIAGIE (Implementación del CNEB 2017) en la indicada versión se ha implementado las siguientes opciones:

- I. **Exoneración de área**
 1. Exoneración del área de Educación Religiosa
 2. Exoneración parcial y temporal en el área de Educación Física
- II. **Registro de calificativos**
 1. Por Periodo
 2. Periodo por Excel
- III. **Procesamiento de calificaciones y cierre de periodo de evaluación**
 1. Procesar calificaciones
 - 1.1. Por Grados
 - 1.2. Por Secciones
 2. Cerrar periodo de evaluación
 - 2.1. Por Grados
 - 2.2. Por Secciones
 3. Generación de Informe de Progreso
 4. Abrir periodo de evaluación

Asimismo; se adjunta el instructivo de la implementación del SIAGIE versión 3.21 aprobada por la Unidad de Estadística del MINEDU – SIAGIE.

Se suscribe la presente conformidad con las facultades delegadas en la Resolución Directoral N°000001-2019-UGEL04

Hago propicia la oportunidad para reiterarle las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,

REINER CAJIGAS PORTILLA
Jefe del Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo
UGEL N° 04

AQUÍ PODRAS DESCARGAR Y ENCONTRAR EL MANUAL DEL SIAGIE VERSIÓN 3.21

VISITANOS: WWW.SIAGIEUGEL04.JIMDO.COM

COMUNICADO

EL NOMBRE DEL **DIRECTOR REGISTRADO COMO USUARIO SIAGIE** SERA EL QUE SE CONSIGNE EN LOS **FORMATOS OFICIALES** (NOMINAS DE MATRICULA Y ACTAS DE EVALUACION).



PROCESO DE EVALUACIÓN 2018 Y MATRICULA 2019 EN SIAGIE

MANUAL DE AFILIACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA AL SISEVE



GUÍA PARA CREACIÓN DE NOMINAS 2019

DAR CLIC AQUÍ PARA PROCEDER LLENAR FICHA (REGISTRO MENSUAL)



Yo voto por la Escuela Pública, ¿y tú?

GUÍA PARA CREACIÓN DE AÑO 2019 Y APROBACIÓN DE NOMINAS EN SIAGIE

RECTIFICACIONES

identicole

acceso al siagie

PLATAFORMA DE AUTOMATIZA siagie

0081494

Centador de visitas
Disño Web UGEL04

SIAGIE

Es un aplicativo web administrado por el Ministerio de Educación, puesto a disposición de las Instituciones Educativas públicas y privadas a nivel nacional, el cual les permite gestionar la información de los procesos de matrícula, asistencia y evaluación de estudiantes.

MISION

Brindar un servicio de calidad en el soporte del sistema SIAGIE, contribuyendo a la correcta gestión de la administración en las Instituciones educativas públicas y privadas.

VISION

Fortalecer las capacidades de los administradores del SIAGIE en el uso del sistema, promoviendo una gestión líder en el correcto registro de la información general de las Instituciones educativas y registro de estudiantes.



OFICIOS DE INTERÉS

ENSEÑAR ES DEJAR UNA HUELLA EN LA VIDA DE UNA PERSONA



FORMATOS



GRACIAS